

神奈川県本部月例審査会作品提出要領

1. 応募作品の提出

- (1) 応募作品は「月例審査会 応募要項」に準拠していること。
- (2) 支部会員の応募は支部で取りまとめて一括持ち込む。
支部個人で郵送されている場合がありますが、基本は支部で取りまとめ提出する。
(郵送された分は受け付けますが、極力支部で取りまとめ願います)

2. 提出時の仕分

- (1) 部門、応募者別に仕分けし、「応募数集計表」に応募者数、部門別作品数を記入し提出する。
 - ① 同一部門で複数作品の応募者分は応募者毎にクリアフォルダーに挟む。1枚のみの応募者分はクリアフォルダーには挟まず、部門分を重ねてまとめる。
 - ② クリアフォルダーは各支部で支部番号を付けたものを用意して頂く(右図)。用意していない場合は、本部で会場に用意したクリアフォルダー(支部番号なし)を使用し、提出前に挟みこむ。支部番号のないクリアフォルダーは返却できません。
 - ③ 作品は応募票が上になるように提出する。組写真は応募票が上になるように畳む。
- (2) 提出は、部門別の指定場所に、支部分まとめて重ね置きする。支部の仕切りのため会場に用意された厚紙の上に置く。



クリアフォルダー例

3. 返却

- (1) 審査結果の標記
 - ① 入賞、入選作品は裏面に賞名が記載される。返却は翌月となる。
 - ② 選外作品で入選候補に挙げた作品は、候補の高い順に◎、○、△の記号が記入される。候補に至らなかった作品は無印。
 - ③ 返却は審査会場に支部単位にまとめて置かれ、講評会終了後に各支部が持ち帰る。
(当月の選外分と前月の入賞、入選作品)

4. 注意事項

支部からの提出時は以下をよく確認の上、提出の事。

- ① 応募要項に準拠した作品か。プリントサイズ、枚数制限、応募票の記入内容(支部番号、撮影年月など各項目)
- ② 組写真はタイルカードが中央下側に付けられているか。
- ③ 組写真はテープでしっかり留められているか。簡単なテープ止めは審査作業中にはがれやすい。また、畳める様に用紙間に余裕(1mm程度)があるか。

別紙 「応募数集計表」添付

月例審査会・応募数集計表

支部番号： 二桁番号 2020年 月

支部名					作成
応募者数					
部門	部門別 応募者数	単	組	合計	
自由					
木・風景					
合計	X				

全日本写真連盟・神奈川県本部

月例審査会・応募数集計表

支部番号： 二桁番号 2020年 月

支部名					作成
応募者数					
部門	部門別 応募者数	単	組	合計	
自由					
木・風景					
合計	X				

全日本写真連盟・神奈川県本部

月例審査会・応募数集計表

支部番号： 二桁番号 2020年 月

支部名					作成
応募者数					
部門	部門別 応募者数	単	組	合計	
自由					
木・風景					
合計	X				

全日本写真連盟・神奈川県本部

月例審査会・応募数集計表

支部番号： 二桁番号 2020年 月

支部名					作成
応募者数					
部門	部門別 応募者数	単	組	合計	
自由					
木・風景					
合計	X				

全日本写真連盟・神奈川県本部